

**Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum
Jendrassik György Gépipari Szakgimnáziuma
5000, Szolnok Baross út 37.
56/425-844**

FELNŐTTOKTATÁS
2018/2019. tanév

(12.S és 13.S osztály tanulói részére)

1. Általános tudnivalók

Az iskola a felnőttoktatást távoktatási elemeket tartalmazó levelező tagozaton folytatja, szombati tanítási napokkal.

A tagozat képzési formája: Szakközépiskola 12-13. évfolyama

A beiratkozás feltétele: - szakiskolai vagy szakmunkás bizonyítvány
- az útmutató csomag megvásárlása

A felnőttoktatásunk sajátossága: a szaktanár által irányított konzultációs órák segítik az önálló felkészülést.

A számonkérés módjáról és a továbbhaladás feltételeiről a 4. és 5. pontban olvashat.

Az egyes évfolyamok tantárgyi beosztását az órarend tartalmazza.

A tanulói jogokat és kötelezéseket az iskolai SZMSZ tartalmazza.

2. Osztályok betűjelzése, elhelyezésük, osztályfőnökeik

Osztály	Terem	Osztályfőnök
12. S	112.	Körmendi Judit
13. S	111.	Hicsóné Kondor Ibolya

3. A tananyag ütemezése

A tanulók az összes tantárgy egész éves ütemtervét, órarendjét és a tantárgyi beküldendő feladatlapokat letölthetik az iskola honlapjáról (www.gepipari-szolnok.hu).

Ez segíti az önálló tanulást. A konzultációkon az ütemtervben meghatározottak szerint halad a tanár.

4. Számonkérés módjai, időpontjai

A számonkérés módjai:

- házi feladat (beküldendő)
- zárthelyi dolgozat (ZH)
- szóbeli felelet

A számonkérés időpontjai megtalálhatók a tantárgyi ütemtervekben.

5. *A következő évfolyamba lépés feltételei*

- Az év végi zárójegy megszerzése minden tantárgyból
- Három sikeres harmadévi számonkérés esetén a szaktanár a megszerzett érdemjegyek alapján megajánlja az év végi zárójegyet
- A megoldott beküldendő feladatlapok beadása
- Az év végi jegy megállapításakor a szaktanár figyelembe veheti a beküldendő feladatlapok eredményeit is.

A távoktatási elemeket tartalmazó középiskola

vizsgaszabályzata

(kivonat a hallgatók részére)

(12-13. évfolyam tanulói részére)

I. A számonkérés módjai

a) beküldendő feladatlap

- az év végi osztályzat megszerzésének feltétele a megoldott beküldendő feladatlapok beadása
- a beküldendő feladatlapot értékeli a szaktanár, amennyiben annak beadása a kijelölt időpontig megtörtént
- a szaktanár a kijavított beküldendő feladatlapot a számonkérés előtt legalább egy héttel visszajuttatja
- amennyiben a beküldendő feladatlap nem a megjelölt időre készül el, a szaktanár nem köteles kijavítani, ebben az esetben *beadta* („√”) jelzéssel kerül elkönyvelésre

b) harmadévi számonkérés

- történhet, írásban (**zárthelyi dolgozat**), szóbeli felelettel, illetve mindkettő
- a számonkérésen meg nem jelentek szaktárgyi **pótló számonkérésen** vehetnek részt

- a harmadévi osztályzat javítására (pl. elégtelen esetén) szaktárgyi **javító számonkérésen** van lehetőség
- c) **halasztás azok számára, akik a harmadik javító-pótló számonkérésen sem tudják megszerezni év végi szaktárgyi zárójegyüket, azoknak halasztási kérelmet kell benyújtania az iskola igazgatója felé:**
- a halasztás határideje a 12. S osztály tanulóinak az adott naptári év december 31-e, a 13.S osztály tanulóinak augusztus 31-e.
 - az iskola lehetőséget biztosít egy alkalommal augusztus végén arra, hogy szaktárgyi pótló/javító számonkérés keretében egy harmadév vagy akár összevontan több harmadév anyagából szerezzen érdemjegyet.
 - az augusztus végi alkalom pontos időpontjáról az iskola honlapján tájékozódhat.
 - amennyiben az augusztus végi javító/pótló számonkérésen sem sikerül a tantárgyi követelményeket teljesíteni, akkor a 13.S osztály tanulói az évfolyamot megismételhetik, míg a 12.S osztály tanulói az osztályfőnökkel történő egyeztetés révén kaphatnak újabb időpontot a szaktárgyi pótló/javító számonkérésre, ezzel egyidejűleg elkezdhetik a 13. évfolyamot. Amennyiben az adott naptári év december 31-éig nem teljesítik valamennyi tantárgy követelményeit, úgy nem folytathatják tanulmányaikat a 13. évfolyamon, de a 12. évfolyamot megismételhetik.